

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO Z NAPĘDEM 4X4 I NIEZBĘDNYM WYPOSAŻENIEM

Maciej Banachowski – Prezes Zarządu

Marek Lewandowski – Wiceprezes Zarządu

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).

1. Zamawiający

Nadgoplańskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Popiela 2

88-150 Kruszwica

tel. 787 739 432

adres e-mail: woprkruszwica@wp.pl

adres strony internetowej: www.woprlipno.pl

2. Rodzaj zamówienia

Dostawa

3. Wspólny słownik zamówień CPV

34113200-4 - Samochody poruszające się po każdej nawierzchni,

34113300-5 - Pojazdy terenowe.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje **dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego z napędem 4x4 i niezbędnym wyposażeniem**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (część formularza ofertowego) - dane techniczne oferowanego pojazdu.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załącznika nr 4 do zapytania ofertowego (oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu).

6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).

7. Kryteria wyboru i oceny ofert:

Określa się kryteria ofert tożsame dla wszystkich części zamówienia:

Cena (C) – 100%.

Zasady oceny kryterium Cena (C):

W przypadku kryterium Cena (C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{min}/C_i) \times 100 \text{ pkt}$$

| | |
|--------------------|---|
| P _i (C) | liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium Cena |
| C _{min} | najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert |
| C _i | cena brutto oferty "i" |

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym cena zaproponowana w ofertach dodatkowych nie może być wyższa od ceny zaproponowanej w ofercie pierwotnej. Zamawiający przewiduje najpierw oceny ofert pod kątem ceny, a następnie zbadanie czy Wykonawca, który złożył najtańszą ofertę nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Termin i sposób złożenia ofert:

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 13.09.2019 r., do godz. 12.00.
2. Sposób składania ofert: oferty należy składać drogą elektroniczną na adres woprkruszwica@wp.pl w postaci skanu podpisanych dokumentów.

9. Termin realizacji umowy:

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 7 października 2019 r.

10. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy:

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację, zakres lub termin wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) nastąpi zmiana stawki podatku VAT,
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

11. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Sposób obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty będzie miała charakter ryczałtowy. Cenę oferty należy wskazać w Formularzu ofertowym.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia.
4. Wszelkie wartości określone w Formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Cena pozostanie niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w ust. 10 pkt 2 Zapytania Ofertowego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Informacja dotycząca składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania Ofertowego,
 - b) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
 - c) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta musi zawierać :
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - b) Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia – załącznik nr 3,
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 4.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich Wykonawców.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
13. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty. 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych. 15. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zachować swoją ważność przez minimum 30 dni licząc od dnia upływu terminu nadsyłania ofert, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencji) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

17. Wyniki rozstrzygnięcia wyboru oferty zostaną przekazane do wiadomości na wniosek oferentów telefonicznie bądź mailowo w terminie niezwłocznym.

18. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie, jednak w terminie do 30 dni licząc od dnia upłynięcia terminu nadsyłania ofert.

19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zapytania.

20. Informacje na temat zakresu wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:
 - a) nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - b) nie wykażą braku podstaw wykluczenia/zachodzą przesłanki wykluczenia.
- 2) Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunków wymaganych przez Zamawiającego i wykażą brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny ofert.
- 3) Oferta Wykonawcy, która nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucona.

21. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Lipnowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Pl. 11-go Listopada 13a, 87-600 Lipno, tel. 787 739 432, adres e-mail: biurowoprilipno@wp.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest pełnienie nadzoru nad zadaniem pn. **„Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego z napędem 4x4 i niezbędnym wyposażeniem”**.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
22. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy; 2 prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Po zawarciu umowy Wykonawca w celu jej wykonania zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy wynikającym z obowiązujących przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

15. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Maciej Banachowski, tel; 509 585 355, e-mail: woprkruszwica@wp.pl

Z Zamawiającym można kontaktować się telefonicznie, pisemnie oraz drogą elektroniczną na powyższy e-mail bądź e-mail wskazany powyżej. W przypadku korespondencji drogą elektroniczną druga strona niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.

Kruszwica, dnia 01.09.2019 r.

Załączniki:

- Zał. 1 Formularz ofertowy,
- Zał. 2 Wzór umowy,
- Zał. 3 Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia,
- Zał. 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków.